

令和4年度 河内地区 上三川支部研修報告

会長名	氏名 青柳典子	研修担当者	氏名 吉村有美 菊地宏美	会員数	10名
	学校名 明治小学校		学校名 明治中学校 本郷北小学校		

支部の研修テーマ及び地域の現状や特色

- ・研修テーマ「共同実施の実践」
 - ① 初任者支援ローテーション
本年度は新規採用事務職員が配置されたため、『上三川町立小中学校事務職員支援体制要綱』に沿って共同実施事務室による支援ローテーションを作成し、漏れない支援と負担の分担ができるようにした。
 - ② 学校備品管理規程、備品システム
共同実施により『学校備品管理規程』を作成。今年度は試行期間となる。また、新たに備品システムが導入される予定のため、その内容について検討を行う。
- ・地域の現状 再任用事務長2名、事務長5名、主任2名、新採主事1名で構成

研修日等	研修会の主な内容	研修会主催者
5月 19日 (木) 会場：河内庁舎 時間：	河内地区事務処理研修会 ・給与旅費事務等 ※中学校区の代表者の出席	河内教育事務所
5月 20日 (金) 会場：町庁舎 時間：14:00～16:30	第1回町学校事務職員研修会 ・町会計年度任用職員の服務について ・感染症対策補助金について ・河内地区事務処理研修会の伝達等	上三川町教育委員会
7月 15日 (金) 会場：町庁舎 時間：14:00～16:30	第2回町学校事務職員研修会 ・財務会計システムの変更について 講師：町企画課財政係職員	上三川町教育委員会
1月 19日 (木) 会場：町庁舎 時間：14:00～16:30	第3回町学校事務職員研修会 ・感染症対策補助金について ・町定例監査互審 ・反省と評価	上三川町教育委員会
3月 7日 (火) 会場：河内教育事務所 時間：	年度末及び年度当初事務処理研修会 ・異動に伴う給与関係事務について等 ※中学校区の代表者の出席	河内教育事務所
4月～2月の毎月1回 会場：上三川中学校 時間：14:00～16:00	共同実施 ・給与旅費関係互審 ・班別作業 ① 備品台帳システム ② 支援体制 ③ ネットバンキングによる口座振替	町事務職員研究会 共同実施事務室

研修成果と課題

令和4年度の研修においては、町教委との意見交換や実務研修を実施し、連携して共通理解を図ることができた。

また、学校事務共同実施推進協議会が初めて開催されたことは、共同実施を組織的に行う上で大変意義があり、大きな成果であった。さらに、『上三川町立小中学校事務職員支援体制要綱』に沿って、全校体制で新採・臨採事務職員への指導・支援業務および事務職員不在時の支援を行うことができた。

今後は効率良く事務に従事できるよう、町教委との更なる連携と学校の事務改善事例の情報交換が必要である。支援に当たる際には、支援内容をどのように調整するかが課題となっている。